АНО ДПО «ТАКИР»
Адрес: 105082, г. Москва, ул. Большая Почтовая,
д.55/59, стр.1, этаж 3, комната 72
Лицензия Департаментом образования города Москвы
№ 039787 Серия 77Л01 №0010669 от 11.12.2018г
ИНН 9701103843 ОГРН 1187700005206
тел./факс: (495) 143-53-50
web: www.takir.ru, e-mail: mail@takir.ru

Инструкция по эксплуатации «Система дистанционного обучения PRODIST»

Содержание

1. Система дистанционного обучения PRODIST 2
2. Список терминов и обозначений 2
3. Вход и авторизация в системе дистанционного обучения 3
4. Создание курса 4
5. Настройка курса 5
6. Наполнение курса контентом 8
   - 6.1 Передача информации 9
   - 6.2 Контроль знаний 12
   - 6.3 Взаимодействие и коммуникации 15
   - 6.4 Организация учебного процесса 18
7. Резервное копирование и восстановление курса 22

1. Система дистанционного обучения PRODIST

Система дистанционного обучения PRODIST предназначена для поддержки смешанного и онлайн обучения и представляет собой интернет-ресурс.

Для работы с системой дистанционного обучения PRODIST необходимо устройство с функциями доступа в Интернет (персональный компьютер, планшет, телефон и пр.). Программное обеспечение, необходимое для работы пользователя с системой, включает в себя операционную систему с графическим интерфейсом и браузер (веб-обозреватель). Как правило, браузеры предустановлены в операционной системе.

Система дистанционного обучения PRODIST обладает простым и удобным интерфейсом, широким спектром инструментов для организации взаимодействия преподавателей и слушателей, а также обширным набором элементов контроля знаний.

Для работы в системе требуется только персональный компьютер с доступом в сеть, интернет и браузер, никакого дополнительного программного устанавливать на клиентское оборудование не требуется.

2. Список терминов и обозначений

«Курс» – это основная структурная единица системы PRODIST. Большинство действий в системе происходит в контексте курсов:.

- На каждый курс назначается преподаватель (присвоение роли «Учитель»). Назначение преподавателя производится «Администратором».
- Преподаватель может разместить в курсе свои учебные материалы, задания, форумы, чаты, интерактивные лекции, тесты, опросы, глоссарии и т.п.

«Пользователь» – физическое лицо, имеющее права доступа к системе (преподаватели, обучающиеся и сотрудники конкретной организации/учреждения).

«Учитель» – роль в системе. Преподаватели имеют права создавать в курсе новые разделы с различными учебными элементами, изменять их и

оценивать задания студентов.

«Студент» – роль в системе, предоставляющая пользователю возможность обучаться (курс, семинар или другие образовательные продукты).

«Управляющий» – роль в системе, позволяющая регистрировать пользователей, создавать разделы и курсы, назначать преподавателей, видеть скрытые образовательные продукты.

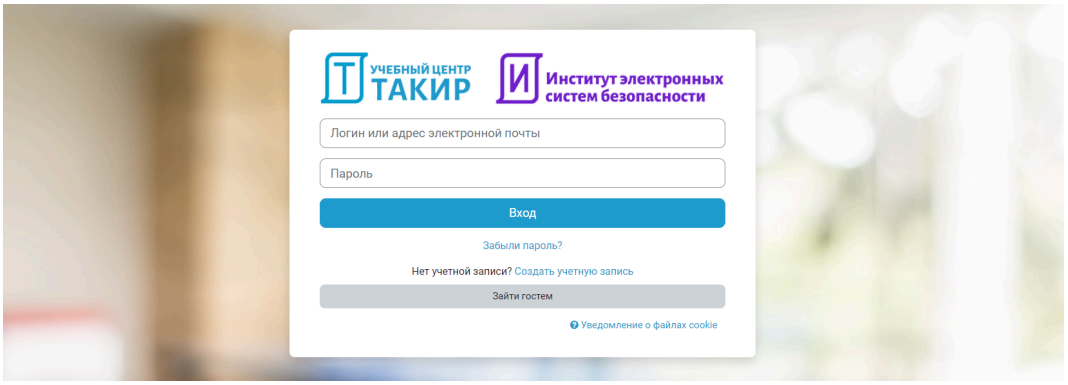
«Администратор» – роль в системе. Администратор может назначить «Студент» и “Учителей”, а также выполнять определенные задачи административного уровня, связанные с курсами, пользователями, настройками группы или потока.

«Гость» – роль, позволяющая пользователю просматривать список курсов, а также пользоваться библиотекой нормативной-технической документации.

3. Вход и авторизация в системе дистанционного обучения

Для входа в систему дистанционного обучения PRODIST откройте браузер (рекомендуется использовать яндекс браузер) и наберите в адресной строке https://prodist.ru/

Откроется окно авторизации пользователя.



Если у вас уже есть логин и пароль – введите их в соответствующие поля и нажмите кнопку «Вход».

Если вы впервые на платформе, вы можете зайти как «Гость» или пройти процедуру создания учетной записи.

При успешной авторизации откроется главная страница системы

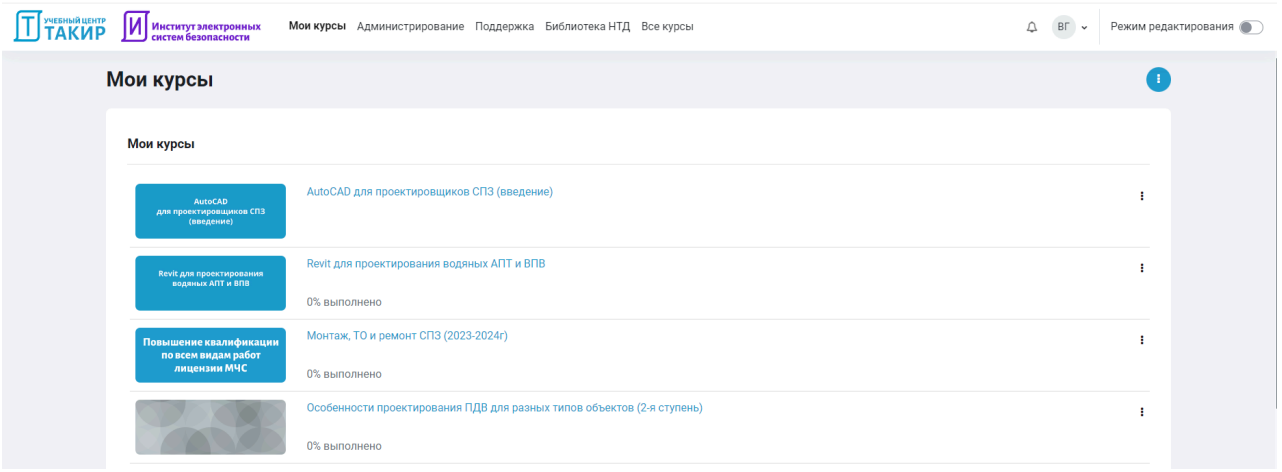
дистанционного обучения, слева отобразится основное меню (Мои курс, Поддержка, Библиотека НТД, Все курсы).

4. Создание курса

Для создания нового курса и получения прав «Учитель» («Администратор» или «Куратор») необходимо обратиться к сотруднику организации, выполняющему функции администратора системы.

Для того, чтобы войти в курс или открыть курс, на который вы назначены

«Учителем», необходимо на вкладке «Мои курсы» вашего личного кабинета в системе PRODIST выбрать необходимый курс.



Роль «Учитель» дает возможность настроить параметры вашего курса: вы можете изменить название курса, сформировать структуру курса с разбиением на разделы или на темы, а также выбрать формат отображения. В дальнейшем при необходимости вы всегда сможете изменить любые настройки курса.

5. Настройка курса

Для настройки курса активируйте режим редактирования, расположенную вверху справа от названия курса.

.

При необходимости измените информацию параметра «Полное название курса» (полное название курса отображается вверху каждой

страницы курса и в списке курсов).

Параметр «Видимость курса» определяет, будет ли курс отображаться в списке курсов. Пользователи, кроме преподавателей и администраторов, не смогут войти в скрытый курс.

Параметр «Описание курса» отображается в списке курсов. Поиск курсов осуществляется по их названиям и по их описаниям. Также к описанию курса можно добавить изображение.

После внесенных изменений нажмите «Сохранить и показать».

6. Наполнение курса контентом

Система дистанционного обучения PRODIST обеспечивает полную поддержку базовых функций учебного процесса:

- Предоставление систематизированной информации в виде дистанционного учебного контента, разработанного в различных форматах.

- Контроль выполнения заданий обучающимися и оценка сформированных у них знаний и навыков.

- Организация взаимодействия и коммуникации участников процесса обучения.

- Управление процессом обучения, включая регистрацию обучающихся, сбор данных и отслеживание хода обучения, формирование аналитических отчетов.

Подробное описание всех учебных элементов и ресурсов курса (включая элементы контроля знаний и средства организации взаимодействия участников процесса обучения), а также практические рекомендации по их использованию проводятся в рамках индивидуального обучения пользователей. Однако для полноты изложения далее приводятся сведения обзорного характера и некоторые иллюстрирующие примеры отдельных элементов курса.

6.1 Передача информации

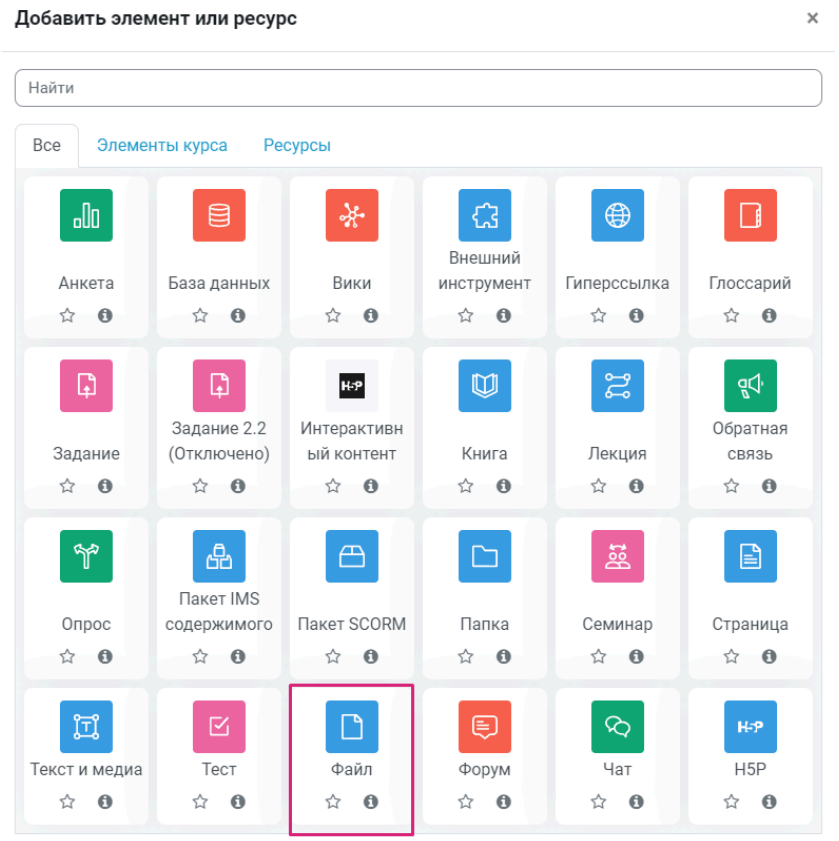
Система обладает большим набором инструментов, позволяющих любому преподавателю самостоятельно разрабатывать свои курсы. Все инструменты для представления материалов курса условно разделяются на статические (ресурсы курса) и интерактивные (элементы курса). Ресурсы

курса в первую очередь предназначены для реализации теоретической части, поскольку они являются аналогом обычных учебников (конспектов лекций). К базовым ресурсам относятся:

- Пояснение - позволяет на странице курса вставлять текст и мультимедиа между ссылками на другие ресурсы и элементы курса.
- Страница для создания веб-страницы с помощью текстового редактора.
- Файл позволяет преподавателю предоставить файл как ресурс курса.
- Папка для отображения нескольких смежных файлов в одной папке..
- Гиперссылка для размещения веб-ссылки как ресурса курса.

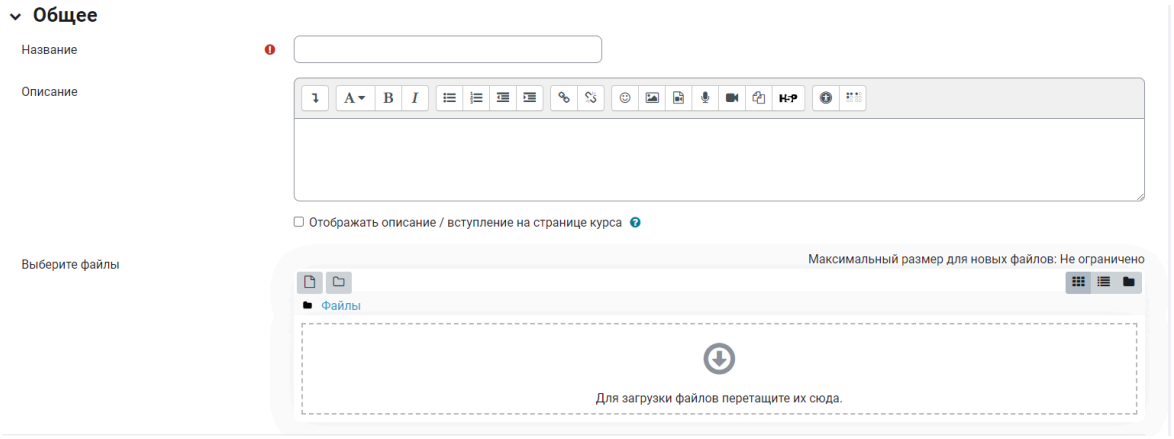
Рассмотрим для примера технологию работы с файлом. Инструмент «Файл» позволяет преподавателю представить файл как ресурс курса. Если это возможно, то файл будет отображаться в интерфейсе курса, в противном случае студентам будет предложено скачать его на свои устройства.

Файл может быть использован для предоставления данных в общее пользование. Например, вы можете использовать модуль «Файл» для загрузки «Программы курса». Обратите внимание, что рекомендуется использовать файлы универсальных кроссплатформенных форматов, такие как .pdf, .rtf, .txt. При использовании файлов других форматов (например, .doc, .ppt, .xls) необходимо учитывать наличие данного программного обеспечения у пользователя (в особенности это актуально при работе с курсом с мобильных устройств).

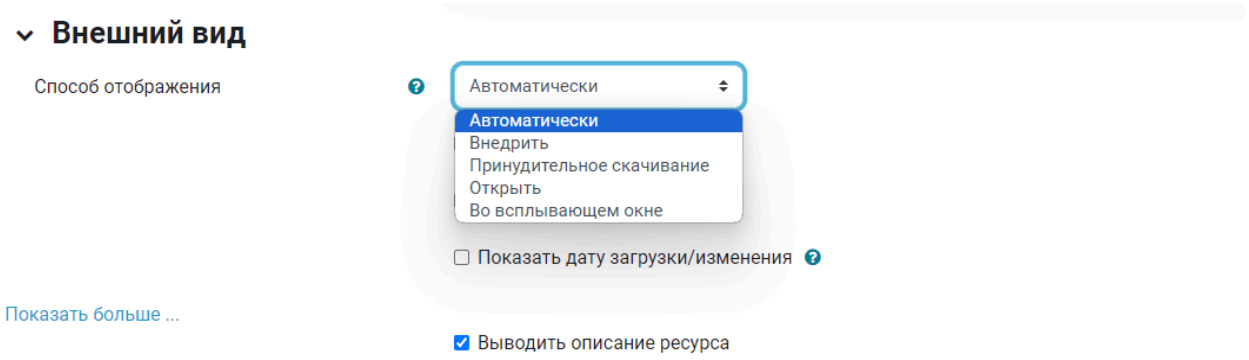


Выберите элемент «Файл» и нажмите «Добавить».

Введите название файла, его описание (при необходимости) и далее загрузите файл, переместив его в соответствующее окно.



Выберите способ отображения файла в разделе «Внешний вид». Рекомендуется использовать режимы «Принудительное скачивание» или «Во всплывающем окне».



Далее выполните остальные настройки файла (при необходимости) и нажмите «Сохранить и вернуться к курсу». Файл появится в соответствующем разделе курса.

6.2 Контроль знаний

Для реализации механизмов контроля знаний и навыков обучающихся используется широкий набор учебных элементов курса.

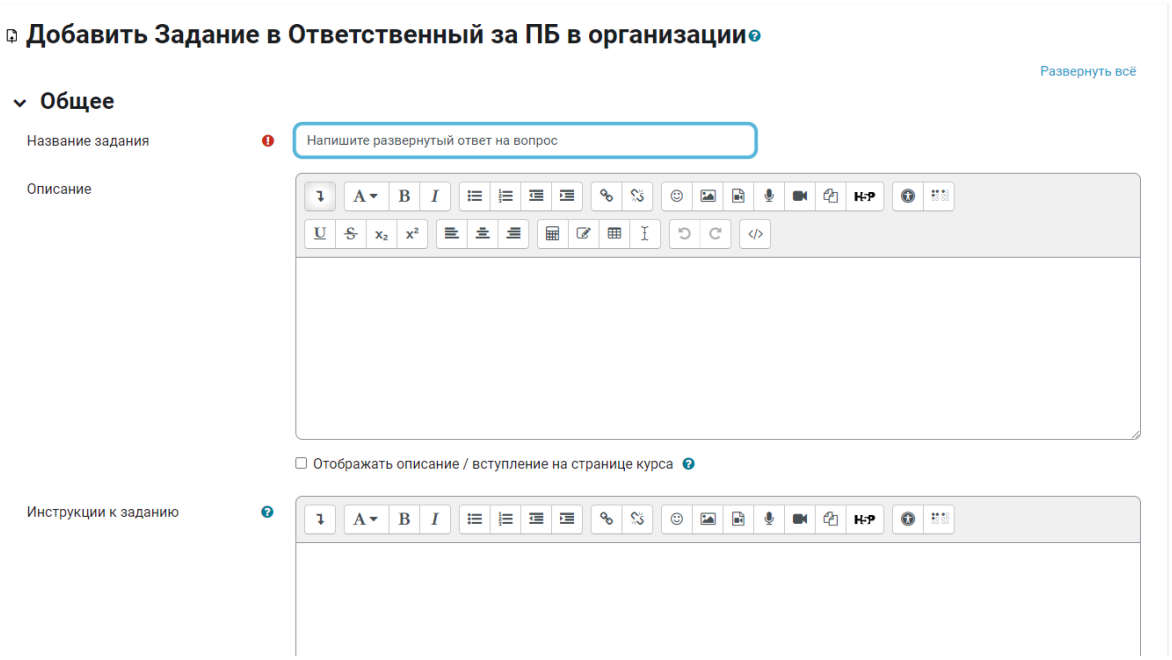
Перечислим только некоторые из них:

- Тесты, состоящие из вопросов разных типов.
- Задания, позволяющие преподавателям добавлять коммуникативные задания, собирать студенческие работы, оценивать их и предоставлять отзывы.
- Лекция – для размещения контента и практических заданий в интересной и гибкой форме; Семинар, позволяющий накапливать, просматривать, рецензировать и взаимно оценивать студенческие работы.
- Глоссарий, позволяющий создавать и поддерживать список определений, подобный словарю.
- База данных.

В качестве примера рассмотрим работу с заданием. Учебный элемент «Задание» позволяет студентам представить свою работу преподавателю для оценки. Работа может быть текстовой, набранной онлайн или набором загруженных файлов любого типа. Оценки могут быть простыми процентами или пользовательскими шкалами, а также могут использоваться более сложные рубрики. Студенты могут представлять задания как индивидуально, так и в группах.

Выберите элемент «Задание» и нажмите «Добавить».

Введите название задания, описание (при необходимости) и загрузите дополнительные файлы.



Далее выполните настройки задания, такие как время выполнения, тип ответа (текст или файл) и т.п. Обратите внимание, что на этом этапе вы можете ограничить слушателей в допустимых типах файлов, которые они могут вам прислать.

Затем нажмите кнопку «Сохранить и вернуться к курсу». Сформированный элемент «Задание» появится в окне курса.

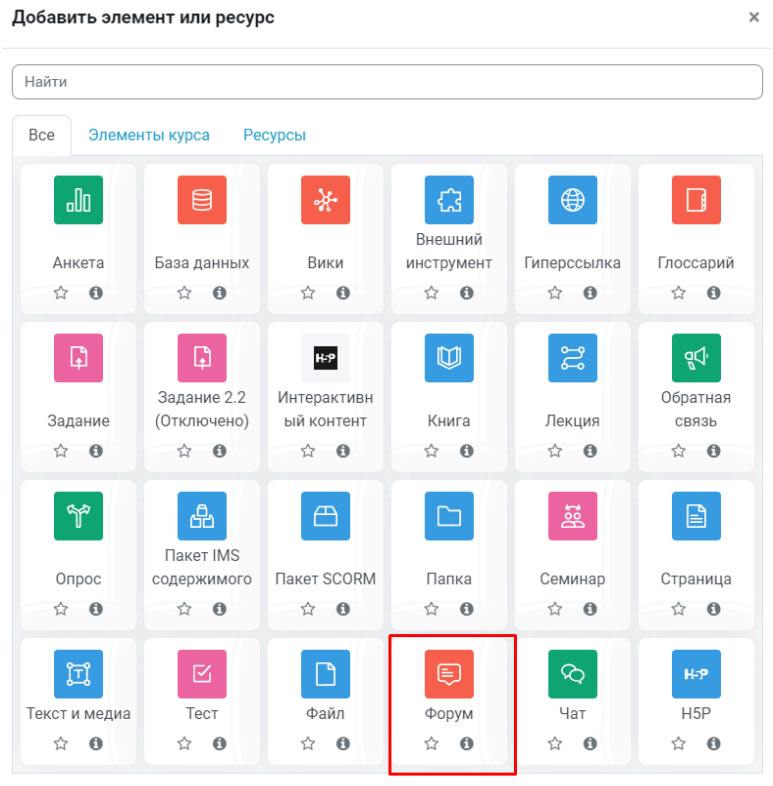
6.3 Взаимодействие и коммуникации

Вопросам организации взаимодействия преподавателя и обучаемых в системе уделяется повышенное внимание. При этом имеется ряд специальных модулей, нацеленных на реализацию различных способов коммуникации:

- Форум – предназначен для общения участников в асинхронном режиме.
- Опрос – позволяет преподавателю создавать опрос, в том числе опрос с множественным выбором.
- Анкета – предоставляет три типа анкет для оценивания и стимулирования обучения в дистанционных курсах.

Для примера рассмотрим учебный элемент «Форум», который позволяет студентам общаться друг с другом, задавать вопросы преподавателю, обсуждать лекционный материал и задания.

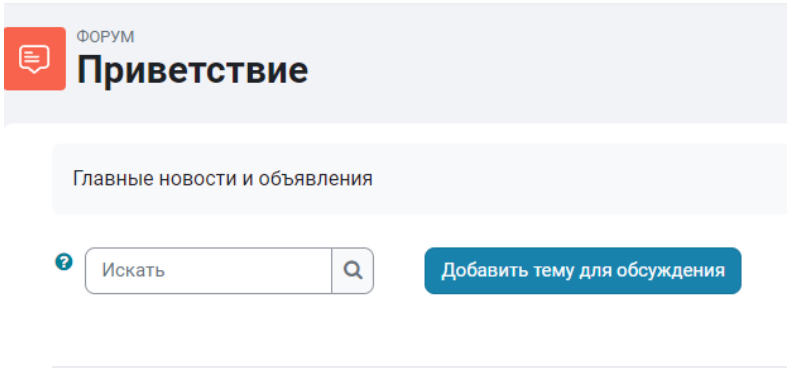
Выберите элемент «Форум» и нажмите «Добавить».



Введите название форума, описание (при необходимости), укажите тип форума (по умолчанию используется тип «Стандартный форум для общих обсуждений»).

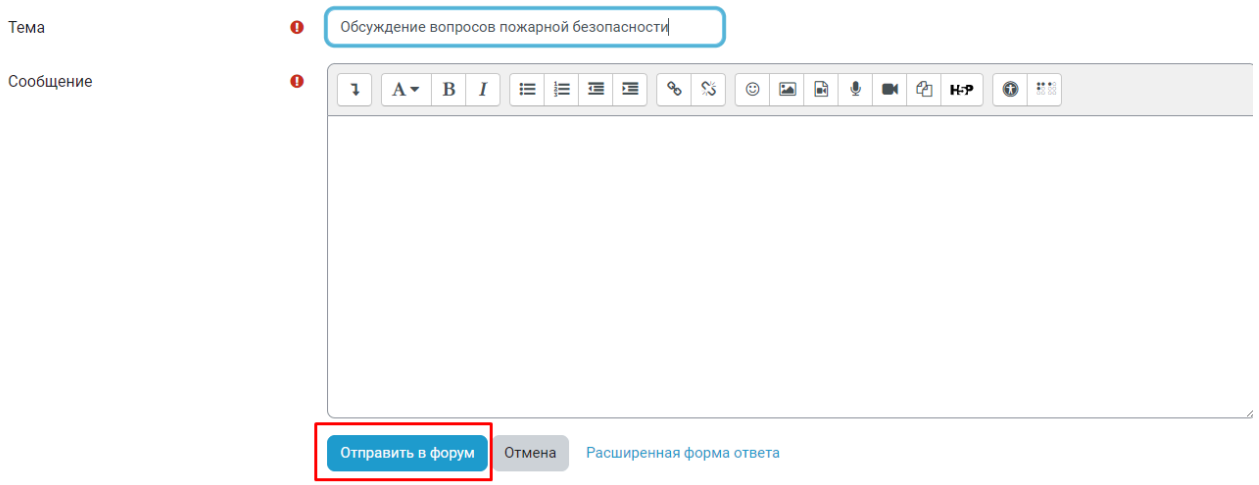
Затем выполните необходимые настройки, такие как «Режим подписки», «Отслеживание непрочитанных сообщений» и т.д. и нажмите кнопку «Сохранить и вернуться к курсу». Элемент «Форум» с названием «Форум для студентов» (с названием, который указал преподаватель) появится в окне курса.

Далее зайдите на созданный вами форум и добавьте новую тему для обсуждения, нажав на соответствующую кнопку.



Введите тему для обсуждения и сообщение, которое увидят участники форума.

Затем нажмите на кнопку «Отправить на Форум».



Ваше сообщение сразу же появится в форуме. Для редактирования сообщений или для ответа на другие сообщения используются соответствующие кнопки.

6.4 Организация учебного процесса

Система обладает широким спектром инструментов для организации управления учебным процессом:

- **Управление пользователями.** Система поддерживает авторизацию пользователя при помощи логина и пароля. Информация о слушателях хранится в профилях. На курс слушатели назначаются вручную администратором платформы.

- **Управление курсами.** Преподаватель имеет полный контроль над свойствами курса. Для каждого курса могут быть созданы индивидуальные настройки. Для каждого курса отслеживается полная информация по успеваемости слушателя

Управление сайтом. Управление сайтом осуществляет администратор системы. При необходимости можно настроить цвета, шрифты, расположение объектов на страницах сайта.